

Planung Checkliste

Tipps zur Arbeitsökonomie

- Terminkalender anlegen (Schularbeiten, Tests, wichtige persönliche Termine, ...)
- VWA Journal anlegen
- Adressen- und Literaturliste anlegen
- Organisation der Rechercheergebnisse (Mappe, EDV, Karteikarten, ...) bedenken
- Begleitprotokoll (formal) vorbereiten
- Arbeitsplan anlegen (vgl. unterhalb)

Zeitplan

Aufgabe	🕒 Bis wann?	✓ Erledigt
Basisrecherche durchführen / Rahmenthema formulieren		
Quellen erschließen		
Thema und Forschungsfrage festlegen / Einreichung		
Informationen ordnen, bewerten und aufbereiten		
Disposition/Konzept erstellen		
Schreibphase: Erstfassung		
Inhaltsverzeichnis erstellen		
Ausdruck Rohfassung		
Überarbeitung und Korrektur		
Feedback einholen		
Schlussredaktion		
Ausdruck Endfassung + digitale Version		
Endredaktion des Begleitprotokolls		
Formale Fertigstellung (Kopieren, Binden)		
Abgabe der VWA		